

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**(БМАОУ СОШ №2)**

**П Р И К А З**

20.12.2024 года

№ 380

г. Березовский

**Об организации индивидуального отбора в 10-е классы  
на 2025/2026 учебный год.**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 N 182-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о профильном обучении в БМАОУ СОШ №2» на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2024г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2025/2026 учебном году открыть два профильных класса:
  - технологического профиля;
  - социально-экономического профиля.
2. Определить количество вакантных мест в классах – 52 (по 26 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 02.07.2025 г.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 10.08.2025 по 24.08.2025.

5. Назначить ответственными за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора Казанцеву О.Н.

6. Ответственному за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, в соответствии с Правилами приема в БМАОУ СОШ №2;
- работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы образовательной организации;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

7. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта [bgo\\_ou2@mail.ru](mailto:bgo_ou2@mail.ru) – круглосуточно;
- личное обращение – понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00 (в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения необходима предварительная запись по телефону: 8 (343) 496-15

8. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025/2026 учебный год:

- председатель комиссии – Казанцева О.Н., заместитель директора;
- секретарь комиссии – Крапивина А.Е.,
- члены комиссии:  
Мазура Я.В., заместитель директора,  
Ахметшина Э.А., учитель математики,  
Савченко Н.А., учитель русского языка и литературы;  
Пермина В.В., учитель информатики.

9. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 28.07.2025 – 04.08.2025;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 05.08.2025 – 07.08.2025;

- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 07.08.2025.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Казанцева О.Н., заместитель директора;
- заместитель председателя – Мазура Я.В., заместитель директора.
- члены комиссии:
- Щербакова Т.А., социальный педагог,
- Дюрягина Н.А., заместитель директора
- Прошкина О.В., заместитель директора.

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в БМАОУ СОШ №2.

12. Секретарю Крапивиной А.Е.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 31.12.2024;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 08.08.2025.

13. Заместителю директора Казанцевой О.Н. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 25.08.2025.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  С.Б. Колпакова

С приказом ознакомлены:

