

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**
623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, стр.3

тел.8 (34369) 49650, bgo_ou2@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №1 от 30.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БМАОУ СОШ №2
от 31.08.2021 г. № 230/1

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников
Березовского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения.

1.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Общее собрание работников Образовательной организации (далее– Общее собрание работников).

1.2. Общее собрание создается на основании Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, иных органов Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

1.4. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Директор не может быть избран председателем Общего собрания работников.

1.5. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

2. Компетенция Общего собрания работников:

2.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2.2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;

2.3. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

2.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.5. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

2.6. контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

2.7. рассмотрение и принятие вопросов образовательной деятельности Образовательной организации, не относящиеся к исключительной компетенции директора и других органов управления Образовательной организацией.

3. Заключительные положения.

3.1. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников принимаются по согласованию с Директором Образовательной организации.

Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

3.2. Представители Общего собрания работников вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах

Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Образовательной организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации

3.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования работников. Принятие решения осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания).

Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

3.4. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 2 дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве БМАОУ СОШ № 2.