**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом Директор БМАОУ СОШ №2

Протокол № \_\_\_\_ С.Б. Колпакова

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном спортивном клубе «Рекорд»**

**БМАОУ СОШ №2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Рекорд» (далее – Положение) определяет основы деятельности школьного спортивного клуба «Рекорд» (далее – ШСК «Рекорд»), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. ШСК создается в форме внутреннего структурного подразделения БМАОУ СОШ №2 реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
* Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
* локальными нормативными актами школы.

1.4. ШСК создается решением педагогического Совета БМАОУ СОШ №2 и утверждается приказом директора БМАОУ СОШ №2.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОО и утверждается

приказом директора.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

• программой воспитания и календарным планом воспитательной работы БМАОУ СОШ №2;

• настоящим Положением;

• решением педагогического Совета ОО, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, регламентирующими деятельность БМАОУ СОШ №2 в области физического воспитания.

1.7. Руководитель ШСК подчиняется непосредственно директору БМАОУ СОШ №2

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы БМАОУ СОШ №2 по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической.

1.9. План работы ШСК утверждается его руководителем ежегодно в сентябре и согласуется с

директором ОО.

1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОО.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций родного города в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

* вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
* организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в БМАОУ СОШ №2, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;
* развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
* повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
* содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых);
* разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;
* повышение мотивации к укреплению здоровья;
* организация физкультурно-спортивной работы БМАОУ СОШ №2 во внеурочное время.

**3. Функции ШСК**

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

* организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* организует и проводит социально значимые мероприятия и акции: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
* организует и проводит подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
* подготовка и формирование команд БМАОУ СОШ №2 по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней;
* поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
* обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
* обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
* совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
* развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
* расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
* представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в БМАОУ СОШ №2;
* организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, ВФСК ГТО, акций и т. д.
* Участвует в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок) в каникулярный период.

**4. Структура ШСК и руководство его деятельностью**

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор БМАОУ СОШ №2, о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя ШСК:

* осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
* утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору;
* инициирует работу комиссий ШСК по различным направлениям деятельности ШСК;
* планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
* разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора и работниками ШСК;
* обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
* организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
* готовит предложения директору о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются руководителем ШСК.

**5. Порядок работы ШСК**

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором БМАОУ СОШ №2 с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами БМАОУ СОШ №2.

5.7. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

**6. Порядок допуска к занятиям ШСК**

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

* несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
* обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

**7. Источники формирования денежных средств и иного имущества ШСК**

7.1. Деятельность ШСК финансируется из средств БМАОУ СОШ №2 и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

7.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Для эффективного осуществления деятельности ШСК общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организациям дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

**8. Ответственность ШСК**

8.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба. 8.2. Каждый педагог несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

**9. Документация и отчетность Спортклуба**

9.1. В рамках осуществления деятельности ШСК ведется документация:

* расписание занятий;
* списочный состав членов ШСК;
* журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
* протоколы заседания комиссий, созванных ШСК;
* списочный состав физоргов;
* календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
* план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
* положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* протоколы соревнований;
* дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
* учебные планы к программам дополнительного образования;
* пакет документов по предупреждению травматизма;
* результаты участия в соревнованиях;
* копии годовых отчетов о проделанной работе.

9.2. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК ведут журналы, в которых отражают:

* состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
* проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

9.3. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору БМАОУ СОШ №2.