

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
(БМАОУ СОШ №2)**

Принято
Педагогическим советом
№2
БМАОУ СОШ №2
Протокол № 21
От 15.03.2015

Утверждено
Директор БМАОУ СОШ

С.Б.Колпакова
Приказом № 89/11
от 17.03.2015

Положение

**О порядке организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе обучающихся в классы профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03

«Об образовании в Свердловской области» с изменениями от 28 октября 2015 года № 128-03, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от

27.12. 2013 года № 1669 - ПП, Уставом БМАОУ СОШ № 2 (далее -Устав), в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в БМАОУ СОШ № 2 (далее - Учреждение) для получения среднего общего образования и профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

- 1) прием в Учреждение обучающихся из других образовательных организаций для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения;
- 2) перевод обучающихся Учреждения, завершивших освоение

образовательных программ основного общего образования, в профильные классы;

3) создание в Учреждении классов профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

11. Организация индивидуального отбора учащихся

2.1. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтные комиссии.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий. В состав приемной комиссии входят члены администрации и педагоги Учреждения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы предметной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.7. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. профильному предмету с обязательным включением в их состав педагогов, осуществляющих обучение по соответствующим профильным предметам.

2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписывается всеми членами предметной комиссии.

2.9. Конфликтная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций, поданных обучающимися или родителями (законными представителями) по

результатам индивидуального отбора обучающихся.2.10. Состав приемной, предметных и конфликтных комиссий утверждается приказом директора Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.11. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей органов государственно-общественного управления Учреждения.

2.12. О решении предметной комиссии Учреждение индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные Правилами приема граждан в Учреждение.

2.14. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.17. При поступлении в классы (группы) профильного обучения обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления учащегося из Учреждения.

111. Организация индивидуального отбора учащихся в классы (группы) профильного обучения на уровне среднего общего образования

3.1 Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения проводится на основании настоящего Положения и приказа директора Учреждения.

3.2 Решение о проведении индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения принимается решением педагогического совета Учреждения, определяются:

3.2.1 формируемые на новый учебный год профили в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования Учреждения и с учетом потребностей обучающихся, согласованных с родителями (законными представителями);

3.2.2 учебные предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне в рамках каждого профиля, направления реализации индивидуальных проектов;

3.2.3 критерии индивидуального отбора в профильные класс (классы).

3.3 В приказе директора Учреждения утверждаются:

3.3.1 квота, установленная для приема (перевода) обучающихся в класс (классы) профильного обучения;

3.3.2 сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;

3.3.3 сроки и место подачи заявлений обучающихся об участии в индивидуальном отборе;

3.3.4 перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора;

3.3.5 критерии индивидуального отбора по каждому профильному предмету с учетом результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.4 Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется с 10 класса на основе рейтинга учебных достижений обучающихся в основной школе - индивидуального числового показателя участников индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг составляется на основе следующих показателей:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- экзаменационные баллы по предметам, которые изучаются в заявленном профиле на углубленном уровне;
- участие в олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня;
- участие в проектной и (или) учебно-исследовательской деятельности;
- общественная активность;

3.5 занятия в коллективах дополнительного образования.

3.6 Преимущественным правом зачисления в класс (классы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных предметных олимпиад по профильным предметам;
- призеры и участники муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов;
- обучающихся, принимаемые в Учреждение из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе соответствующего профиля или в классе с углубленным изучением профильных предметов.

3.7 Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения:

3.7.1 администрация Учреждения через официальный сайт Учреждения и информационные стенды информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения не позднее, чем за 40 дней до начала отбора;

3.7.2 обучающиеся, успешно завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, по согласованию с родителями подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения об участии в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения;

3.7.3 заявления регистрируются секретарем и передаются в приемную комиссию;

3.7.4 приемная комиссия рассматривает поступившие заявления и выстраивает рейтинг образовательных достижений обучающихся по каждому профильному предмету с учетом результатов государственной итоговой аттестации и критериев учета результатов внеурочной деятельности по профильным предметам. При необходимости предметная комиссия может назначить обучающемуся дополнительное испытание по предмету;

3.7.5 протоколы предметных комиссий передаются в приемную комиссию, комиссия решает вопрос о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения, решение оформляется протоколом, который подписывают все члены приемной комиссии;

3.8 информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде Учреждения не позднее чем через два дня после принятия решения приемной комиссией; на основании Учреждения издает приказ профильного обучения. протокола приемной комиссии директор о зачислении учащихся в 10 класс (классы) За обучающимися класса (классов) профильного обучения сохраняется право перевода в общеобразовательные классы других образовательных организаций. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора Учреждения.

IV. Прием и рассмотрение апелляций

- 4.1 В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.
- 4.2 Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.
- 4.3 В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав предметных комиссий и комиссии по индивидуальному отбору.
- 4.4 Содержание работы конфликтной комиссии:
- 4.4.1 приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
 - 4.4.2 вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
 - 4.4.3 информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке в письменной форме.
- 4.5 При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающиеся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной доброжелательной обстановке.
- 4.6 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и о выставлении других баллов или об отклонении апелляции.
- 4.7 Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.
- 4.8 Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.
- 4.9 О решении конфликтной комиссии обучающиеся и родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме в течение двух рабочих дней после подписания протокола конфликтной комиссии.**

в. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе

- 5.1 Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 5.2 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (классы) профильного обучения для приема или перевода в который осуществляется индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (классы) профильного обучения.

5.3 Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения обучающегося.