

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 15.03.2025 № 21

Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №2
С.Б. Колпакова
Приказ от 17.03.2025 №89/1

**Правила
приема в образовательную организацию на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

**I. Организация приема в образовательную организацию на
обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящими Правилами.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт управления образования Березовского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Березовского городского округа (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства детям, указанным в части

6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Березовского городского округа.

14. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Образовательная организация обновляет сведения о количестве вакантных мест на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации, по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- г) лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

22.1. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для иностранных граждан и лиц без гражданства подтверждающего такую регистрацию на долгосрочный период (на срок более 90 дней)) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет(ют) документы:

подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены;

документы, подтверждающие право ребенка и его законного(ых) представителя(ей) на проживание в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживания в целях получения образования, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) или на пребывание в Российской Федерации (свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

подтверждающие отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка;

удостоверяющие личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; иные.

Документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ИНН; СНИЛС, а также СНИЛС ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

22.3. Пункт 22.2 настоящих Правил не распространяется на дипломатических работников иностранных государств, а также иностранных граждан, определенных Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности.

22.4. Перечень необходимых документов для иностранных граждан, указанных в п. 22.2 настоящих Правил, устанавливается Министерством иностранных дел Российской Федерации.

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче документов иностранными гражданами и лицами без гражданства в электронной форме посредством ЕПГУ результаты, подтверждение успешного прохождения успешного прохождения в регионе

нахождения муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и не требуют подтверждения с помощью копии и/или оригинала документа.

24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (Приложение № 2, № 2.1).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3). Копия расписки остается в образовательной организации.

«Журнал приема заявлений в 1 класс» (Приложение № 2) ведется в электронном виде с даты начала приема в первый класс до 5 сентября текущего года включительно. Шестого сентября «Журнал приема заявлений в 1 класс» сдается на хранение в архив.

По завершении календарного года «Журнал приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приложение № 2.1) сдается на хранение в архив.

26. Место в списке очередности определяется по дате и времени подачи заявления с учетом права первоочередного и (или) преимущественного приема.

Образовательная организация осуществляет обработку полученных в

связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, модули из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для профильного обучения

30. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

31. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

32. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

Дата начала проведения индивидуального отбора устанавливается распорядительным актом образовательной организации, который размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

33. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

34. Образовательная организация с учетом положений пунктов 45 и 46 настоящего порядка самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

35. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

36. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

37. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

38. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

39. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

40. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Правилами приема образовательной организации.

41. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о перечне классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

42. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

43. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление (Приложение № 4) на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 44 настоящих Правил, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

44. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

45. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам: на основе итоговой отметки по учебным предметам (не менее 4-х баллов), которые будут изучаться углубленно на определенном профиле, и баллов (не менее 4-х), полученных на государственной итоговой аттестации, по этим предметам.

Для поступления в класс социально-экономического профиля рассматриваются результаты по математике (алгебре, геометрии), обществознанию за курс основного общего образования. Минимальный средний балл аттестата 3,5.

46. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

47. Комплектование профильных классов завершается не позднее 20 августа текущего календарного года. При наличии свободных мест

осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 19 августа текущего календарного года.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

48. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

49. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

50. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

51. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (Приложение № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

52. О зачислении обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора, уполномоченный представитель образовательной организации сообщает в течение трех рабочих дней путем размещения распорядительного акта на информационном стенде образовательной организации.

53. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

54. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа руководителя образовательной организации.

Данные Правила приняты с учетом мнения Совета родителей,

Протокол от 29.06.2023 №10, Совета обучающихся, Протокол от 29.06.2023 №9.

Индивидуальный
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Решение руководителя

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. последнее – при наличии)

(Ф.И.О. последнее - при наличии родителя
(законного представителя) или
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс образовательной организации № _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

ФИО (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

ФИО (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

Наличие первоочередного/ преимущественного (подчеркнуть) права приема

- ☐ – имеется;
☐ – не имеется.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (подчеркнуть) – **есть/нет**.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку, содержащую информацию о индивидуальном номере заявления о приеме на обучение ребёнка или поступающего в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

(Дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(подпись)

Журнал приема заявлений в 1 класс

[illegible]

Журнал приема заявлений
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

[illegible]

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «__» _____ 20__ г. должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)
на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

принято заявление о приеме (индивидуальный № _____) и документы согласно перечня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Документы сдал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего)

(подпись)

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

(подпись)

Расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

Инд. № _____

Директору БМАОУ СОШ №2

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)_____
(контактный телефон)

**Заявление
об участии в индивидуальном отборе
для профильного обучения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
" ____ " _____ года рождения.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

в _____ класс на _____ профиль обучения,
в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления поступающего в класс профильного обучения:

1) _____

_____;

2) _____

_____;

3) _____

_____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен**.

(Дата)_____
(подпись заявителя)

При проведении приема в класс(ы) профильного обучения на уровне среднего общего образования на конкурсной основе поступающему предоставлена информация о проводимом конкурсе.

(Дата)_____
(подпись заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. Другие документы, представленные по усмотрению поступающего: _____

(Дата)_____
(подпись заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

(Дата)_____
(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)_____
(подпись)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «__» _____ 20__ г. должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)
на ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
принято заявление об участии в индивидуальном отборе (индивидуальный № _____)
и документы согласно перечня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Документы сдал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
или поступающего)

(подпись)

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

(подпись)

Расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968074

Владелец Колпакова Светлана Борисовна

Действителен с 06.10.2025 по 06.10.2026