**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПМПК**

**(для участников ГИА)**

1. **Заявление о проведении или согласие на проведение** обследования ребенка в комиссии (заполняется на комиссии при подаче пакета документов);
2. **Копия** **документа, удостоверяющего личность** (**паспорт**) (для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше) — предоставляется с предъявлением оригинала (для школьников (ОБЯЗАТЕЛЬНО);
3. **Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (ПАСПОРТ)**;
4. **Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)** для законных представителей **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);
5. **Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого**, **результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации)**. Заключения врачей должны быть заверены печатью, бланк выписки - печатью регистратуры поликлиники. Предоставляется **оригинал выписки (ОБЯЗАТЕЛЬНО)**:
* психиатр (для всех)
* невролог (для всех)
* окулист (для всех)
* лор (для всех)
* хирург (для всех)/ ортопед (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата)
* логопед (для дошкольников)
* педиатр (для всех)
1. **Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии** о результатах ранее проведенного обследования ребенка (ОБЯЗАТЕЛЬНО/при наличии).
2. **Направление на ПМПК** образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии). (Оформляется на бланке организации, заверяется печатью организации)
3. **Представление психолого-педагогического консилиума** образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- педагогическое сопровождение обучающихся)**.**
4. **Постановление комиссии** по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию **(при наличии).**
5. **Копия справки,** подтверждающей факт установления инвалидности (**МСЭ**), и **ИПРА (при наличии)**
6. **Копии диагностических и (или) контрольных работ** обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации**. Оригиналы рабочих тетрадей** по русскому (родному) языку, математике **(для школьников);**
7. **Логопедическое (дефектологическое), психологической представление** или **характеристика** воспитанника, обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, **кто посещал занятия** учителя-логопеда (дефектолога)).
8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося или о состоянии здоровья обследуемого психолого-медико-педагогическая **комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке:[[1]](#footnote-1)**

- амбулаторную карту из поликлиники;

- копию личной карты обучающегося (выдается и заверяется печатью образовательной организацией);

- информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;

**- приказ (копия)** образовательной организации о переводе обучающегося на обучение по АООП;

**- согласие (копия)** родителя (законного представителя) на обучение по АООП;

- АООП на обучающегося (титульный лист, пояснительная записка, учебный план) (КОПИЯ);

**- справку врачебной комиссии (далее ВК)** из медицинской организации об организации обучения на дому **(при наличии);**

**- приказ (копия)** образовательной организации о переводе обучающегося на домашнее обучение **(при наличии),** индивидуальный учебный план **(при наличии)**

**- и др.**

1. п.21, 22 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 [↑](#footnote-ref-1)