|  |
| --- |
|  |

Принято Утверждено

Педагогическим советом Приказ № 311 от «26» декабря 2023г.

Протокол №8

№ от «26» декабря 2023г. Директор БМАОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Колпакова

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол №4

№ от «21» декабря 2023г.

Положение

об оплате труда работников Березовского муниципального

автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2»

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - образовательная организация).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

1.2. Заработная плата работников образовательной организации устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в образовательной организации системами оплаты труда. Системы оплаты труда в образовательной организации устанавливается на основе настоящего положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

1.3. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников автономных образовательных организаций, объема субсидии, предоставляемых автономным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание образовательной организации утверждается директором образовательной организации по согласованию с управлением образования Березовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, определяются в соответствии с Уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному [справочнику](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357171CCB7369F352FB2FCB1049B1DDA211F205DC8AE72F742B1eDE4M) должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357178CCB737903672B8F4E80899e1EAM) Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и [номенклатуре](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357171C8B1319F3D2FB2FCB1049B1DDA211F205DC8AE72F742B1eDE4M) должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

1) [ЕТКС](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357178CCB737903672B8F4E80899e1EAM);

2) [номенклатуры](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357171C8B1319F3D2FB2FCB1049B1DDA211F205DC8AE72F742B1eDE4M) должностей;

3) [ЕКС](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357171CCB7369F352FB2FCB1049B1DDA211F205DC8AE72F742B1eDE4M) или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников БМАОУ СОШ №2;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников образовательной организации учитываются следующие условия:

1) Применении повышающего коэффициента показателя квалификации регламентируется приказом директора.

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357172CDB13D9F342FB2FCB1049B1DeDEAM) Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук) 2500 рублей;

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук) 3 000 рублей.

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с [пунктом 2.4.](#P68) настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководители образовательных организаций:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357172CDB13D9F342FB2FCB1049B1DeDEAM) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357174CEB636913672B8F4E808991AD57E082714C4AF72F743eBE9M) Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательной организации

3.1. Оплата труда работников образовательных организаций включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в [главе 5](#P143) настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в [главе 6](#P169) настоящего положения.

3.2. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357172CDB13D9F342FB2FCB1049B1DeDEAM) Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.6. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357171CFB4319B3A2FB2FCB1049B1DDA211F205DC8AE72F742B1eDE4M) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.7. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в [приложениях N 2](#P271), [3](#P305) и [4](#P342) к настоящему Положению.

3.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 [№](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357172CDB334993C2FB2FCB1049B1DeDEAM) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 [№](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357171C4B93D91342FB2FCB1049B1DeDEAM) "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.9. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным [группам](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357178C9B0329C3672B8F4E808991AD57E082714C4AF72F742eBE8M), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.10. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в [приложении N 5](#P446) к настоящему положению.

3.11. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные [главами 5](#P143) и [6](#P169) настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя образовательной

организации, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя образовательной организации и его заместителя включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда руководителя образовательной организации устанавливается приказом учредителя – управлением образования Березовского городского округа.

4.4. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с [пунктом 4.3.](https://e.mail.ru/#P127) настоящего Положения.

4.5. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [главами 5](https://e.mail.ru/#P143) и [6](https://e.mail.ru/#P169) настоящего Положения.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с [пунктом 4.3.](#P127) настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного [пунктом](#P133) 4.5. настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

4.7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – управлением образования Березовского городского округа;

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

4.8. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей образовательной организаций, утвержденного приказом управления образования Березовского городского округа(далее - Положение о стимулировании руководителей образовательной организаций).

4.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [главами 5](#P143) и [6](#P169) настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации принимается руководителем образовательной организации.

Глава 5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в абсолютном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CDC70E5357179C5B93C9B3672B8F4E80899e1EAM) Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Работникам образовательной организации (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются нормативным актом образовательной организации.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательной организации на основании нормативного акта управления образования Березовского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательной организации.

5.10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.13 Компенсационные выплаты сторожам за работу в ночное время (ст. 96 ТК РФ) и праздничные дни (35% к окладу).

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера.

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

6.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

6.8. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.9. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организаций:

1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

3) при награждении Почетной грамотой администрации Березовского городского округа, Благодарственным письмом Думы Березовского городского округа;

4) в связи с празднованием Дня учителя и Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

6.10. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника - 2000(двух тысяч) рублей;

- в случае уничтожения недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.) – 3000 (трех тысяч) рублей;

- в случае возникновения у работника необходимости произвести значительные расходы на лечение самого работника либо членов его семьи – 2000 (двух тысяч) рублей;

- в случае возникновения у работника непредвиденных расходов, связанных со смертью родственников, свадьбой работника, свадьбой детей, с рождением ребенка и с другими жизненными обстоятельствами – 3000 (трех тысяч) рублей;

- при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве – 2000(двух тысяч) рублей;

- в иных трудных жизненных ситуациях – 2000 (двух тысяч) рублей.

Размеры материальной помощи установлены для всех работников общеобразовательной организации.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1

Порядок

повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы

отдельных категорий работников (кроме руководителя) БМАОУ СОШ №2

Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа (далее по всему тексту – муниципальные образовательные организации), отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников.

1.Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, имеющих специальное педагогическое образование, повышаются в следующих размерах:

при наличии среднего профессионального образования – на 15%;

при наличии среднего профессионального образования и дальнейшей учебы в высшем профессиональном учреждении – на 20%;

высшее профессиональное образование – на 25%.

3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам муниципальных образовательных организаций, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В случаях, когда работникам муниципальной организации предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктами 1,2,3, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы **без учета повышения по другим основаниям**.

4. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктами 1,2,3 настоящего Порядка.

5. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером муниципальной организации педагогических должностей, повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение № 2

Порядок

выплат компенсационного характера отдельным категориям работников (кроме руководителя) БМАОУ СОШ №2

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Руководитель муниципальной образовательной организации осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда за работу в ночное время производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включающего все источники финансирования;

выплата **за совмещение профессий** (должностей) устанавливается работнику муниципальной образовательной организации **при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени**. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплата **за расширение зоны обслуживания** устанавливается работнику при выполнении **им дополнительной работы по такой же профессии** (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Конкретный Перечень, размер и порядок установления постоянных доплат при выполнении дополнительной работы работникам муниципальных образовательных организаций приведен в таблице № 1 к приложению № 2 настоящего приказа.

6. Работникам муниципальных образовательных организаций за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за норму часов рабочего времени в следующих размерах:

30 процентов оклада – за работу в муниципальных дошкольных образовательных организаций компенсирующего вида, реализующих адаптированные образовательные программы;

конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем муниципальной образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

15 процентов оклада - педагогическим работникам за работу в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, созданных в общеобразовательных организациях;

15 процентов оклада - педагогическим работникам лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов, деятельность которых связана с образовательным процессом

конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем муниципальной образовательной организации в зависимости от количества реализуемых учебных часов углубленной подготовки, предусмотренной образовательной программой, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

20 процентов оклада - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров));

20 процентов оклада - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

20 процентов оклада - специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе руководителям данных комиссий и пунктов.

7. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в абсолютном размере или процентном отношении к окладу. При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть установлены ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Размер выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

10. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень, размер и порядок установления постоянных доплат

при выполнении дополнительной работы работникам БМАОУ СОШ №2

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Наименование постоянных компенсационных выплат | Размер  выплаты  (в руб.) | Порядок установления постоянных  компенсационных выплат |
| 1. | За организацию питания учащихся, работа с ЕГИССО | 7000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ;  - приказа о возложении обязанностей.  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 2. | Исполнение обязанностей руководителя школьной службы примирения (ШСП) | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей.  - наличие утвержденного плана работы  - аналитической справки по тогам полугодия, учебного года  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 3. | Исполнение обязанностей председателя,  зам. председателя психолого-педагогического консилиума (ППк) | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей председателя, заместителя председателя ППк с указанием содержания работ;  - приказа о возложении обязанностей;  - наличие утвержденного плана работы  - организация деятельности ППк;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 4. | Классное руководство | 100 рублей из расчёте на одного обучающегося; дополнительно5000 рублей за каждый класс (не более 2х классов) | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием содержания и конкретного объема работы;  - приказа о возложении обязанностей.  Фактическое выполнение возложенных обязанностей;  снижение выплат в соответствии с информацией о непосещаемости ОУ обучающимися закрепленного класса  ( информационная справка зам. директора), а также невыполнения возложенных обязанностей |
| 5. | За проверку письменных работ (проверка тетрадей):  1 – 4 классы:  математика -15%;  русский язык -15%;  иностранный язык – 5%;  окружающий мир – 5%  5 – 11(12) классы:  русский язык – 20%;  литература- 20%  математика – 20%;  иностранный язык – 10%;  география – 5%;  химия – 7%;  физика – 7%;  биология – 5%;  история – 7%;  обществознание- 7%;  технология – 2%;  ОБЖ – 2%;  информатика – 2%. | в соответствии с расчетом согласно приложению  № 4 к приказу | Наличие приказа о возложении ответственности за проверку письменных работ обучающихся.  Регулярность проверки письменных работ.  Снижение или снятие доплаты при установлении фактов отсутствия проверки  служебная записка зам. директора, приказ руководителя ОУ) |
| 6. | Заведование:  специализированным кабинетом технологии,  физики,  химии,  биологии,  информатики, спортивным залом,  кабинетом иностранного языка (при наличии лингафонного кабинета) | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - приказа о закреплении ответственности за кабинет;  - наличие паспорта развития в соответствии с ФГОС на текущий учебный год.  Выплаты производятся только в случае отсутствия замечаний по соблюдению требований техники безопасности при работе с любым видом оборудования.  Снижение или снятие доплаты при отсутствии информации о развитии закрепленного помещения при проведении контроля (служебная записка заместителя руководителя). |
| 7. | Заведование:  кабинетами  математики, русского языка, литературы, начальных классов, иностранного языка,  географии,  музыки,  изо  истории,  обществознания,  ОБЖ, кабинетом иностранного языка (при отсутствии лингафонного кабинета);  кабинетами  учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;  Центром детских инициатив,  библиотечно-информационным центром,  музеем | 500 рублей | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - приказа о закреплении ответственности за кабинет;  - наличие паспорта развития в соответствии с ФГОС на текущий учебный год.  Выплаты производятся только в случае отсутствия замечаний по соблюдению требований техники безопасности при работе с любым видом оборудования.  Снижение или снятие доплаты при отсутствии информации о развитии закрепленного помещения при проведении контроля;  (служебная записка зам. руководителя). |
| 8. | Исполнение обязанностей руководителя школьного музея | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ;  - приказа о возложении обязанностей.  Планирование и организация деятельности школьного музея;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 9. | Исполнение обязанностей руководителя отряда Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ;  - приказа о возложении обязанностей.  - планирование и организация деятельности;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 10. | Исполнение обязанностей организации и сопровождения профориентационной работы, социальных практик | 3000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ;  - приказа о возложении обязанностей.  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 11. | Исполнение обязанностей руководителя окружной педагогической ассоциации (ОПА) | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей.  Представление протокола заседания ОПА;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 12. | Руководство школьным методическим объединением (ШМО) | 3000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  -дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием содержания и (или) конкретного объема работы;  - приказа о возложении обязанностей.  Наличие:  - плана деятельности ШМО на год;  - протоколов заседаний ШМО в соответствии с планом;  - представление отчета о проделанной работе за год.  При отсутствии протокола в соответствии с планом работы пишется служебная записка непосредственного руководителя на имя руководителя ОУ о снижении или снятии выплат за определенный период. |
| 13. | Исполнение обязанностей ответственного  за ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет», медиаконтента | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей ответственного за ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет», медиаконтента;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 14. | Выполнение функционала наставника по сопровождению молодых специалистов, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей ответственного за наставничество по сопровождению молодых специалистов, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;  - плана работы наставника;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 15. | Исполнение обязанностей контрактного управляющего  (при отсутствии заместителя руководителя по АХР) | 4000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей.  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 16. | Исполнение обязанностей по ведению ПФДО | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей.  - систематическое пополнение базы ПФДО  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 17. | Исполнение обязанностей ответственного за информационный обмен | 5000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей;  - отсутствие замечаний по срокам информационного обмена;  - своевременное заполнение информации в базы данных, информационные системы  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 18. | Исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации (при наличии не менее 50 % членов профсоюза) | 1 000 руб | Наличие:  - решение членов профсоюзного коллектива по избранию председателя первичной профсоюзной организации;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 19. | Ответственный за комплексную безопасность образовательной организации (Антитеррор, ГОЧС, ПДД,ДЮП) | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей;  - наличие обучения по данному направлению, наличие плана работы, подготовка проектов локальных актов, проведение инструктажей, тренировок, заполнение журналов;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 20. | Ответственный за пожарную безопасность образовательной организации | 1000 тыс.руб. | Наличие:  - заявления работника на согласие выполнять дополнительную работу;  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей;  - приказа о возложении обязанностей.  - наличие обучения по данному направлению, наличие плана работы, подготовка проектов локальных актов, проведение инструктажей, тренировок, заполнение журналов;  - представление отчета о проделанной работе за год. |
| 21. | Исполнение обязанностей ответственного (координатора) за ведение электронного журнала, электронного дневника. | 3000 тыс.руб. | Наличие:  - дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ;  - приказа о возложении обязанностей.  - отсутствие замечаний |

Показатели оценки качества выполняемых работ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧИТЕЛЯ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_год

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, предмет, классное руководство)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Максимальный балл | Периодичность | Самооценка |
| **Критерий 1.Содержание и качество подготовки обучающихся** | | | | |
| 1. | Отсутствие неуспевающих.  (Подтверждается отчетами зам. директора) |  | *По итогам четверти, триместра* |  |
| 2. | Динамика успеваемости  допущено снижение успеваемости >10%  уровень успеваемости стабилен  положительная динамика успеваемости |  |  |
| 3. | Результаты внешней оценки  (по анализу ВПР ОГЭ, ЕГЭ в сравнении с муниципальными, региональными):  - на уровне  -выше среднего показателя |  |  |  |
| 4. | Организация и инициирование проведение внеклассных, внеурочных, обучающих событий для обучающихся (конференции, образовательные путешествия, акции, фестивали и др.):  -школьный уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень |  |  |  |
| 5. | Активное участие обучающихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных конкурсах соревнованиях :  (Дополнительный балл, если количество участников увеличилось по сравнении с прошлым участием)  Подтверждается грамотами, дипломами, сертификатами.  -школьный уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень |  |  |  |
| 6. | Наличие призовых мест обучающихся (НПК, олимпиады, конкурсы, соревнования)  . Подтверждается грамотами, дипломами, сертификатами.  - школьный уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень |  |  |
| **Критерий 2. Методическая работа и работа по самообразованию** | | | | |
| 1. | Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.  - школьный уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень |  |  |  |
| 2. | Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории, организованы мероприятия:  - школьный уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень |  |  |  |
| 3. | Участие в профессиональных конкурсах:  - школьный уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень |  |  |  |
| 4.. | Участие учителя в экспертной деятельности (Жюри, проверка ВПР, ДКР, олимпиад и др. |  |  |  |
| 5. | Участие учителя в инновационной деятельности ОУ, в реализации программы наставничества |  |  |  |
| **Критерий 3. Классное руководство** | | | | |
| 1. | Оформление документации классного руководителя и плана воспитательной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (по представлению заместителя директора) |  |  |  |
| 2. | Систематическая работа с электронным журналом (ежедневное выставление пропусков, своевременная выдача логинов-паролей обучающимся и родителям, использование почты для общения с родителями и учащимися)  (по представлению заместителя директора) |  |  |  |
| 3. | Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, конкурсах и т.д., подготовленных классным руководителем:  школьного уровня  муниципального уровня  городского уровня  регионального уровня  федерального уровня |  |  |  |
| 4. | Ведение портфолио обучающихся:  от 30% до 70% обучающихся  свыше 70% обучающихся  (при представлении фото материалов) |  |  |  |
| 5. | Организация внеурочной и внеклассной деятельности вне школы (экскурсии, посещение театра, выставок, музеев, библиотек, выезды в лес) |  |  |  |
| 6. | Системность в работе с родителями:  Систематическое проведение классных родительских собраний, применение нетрадиционных форм работы с родителями и привлечение родителей к активной деятельности в работе класса и школы  (по представлению заместителя директора) |  |  |  |
| 7. | Отсутствие в классе конфликтов, жалоб со стороны родителей  (по представлению заместителя директора) |  |  |  |
| 8. | Организация работы по участию класса в профориентационных проектах, мероприятиях (Профпробы, «Билет в будущее», «Профи-дебют», Единая промышленная карта и др.) |  |  |  |
| 9. | Своевременная оплата платных дополнительных услуг |  |  |  |
| 10. | Реализация проекта ГТО:  - организация (май)  - золотой знак ГТО (за каждые 10 человек)  - серебряный знак ГТО (за каждые 10 человек)  (по представлениям зам. директора и руководителей МО) |  |  |  |
| **Критерий 4.Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся** | | | | |
| 1. | Проведение итоговой промежуточной аттестации для обучающихся , получающих обучение в различных формах обучения (семейное, заочное) |  |  |  |
| 2. | Реализация адаптированной образовательной программы  (Балл начисляется за каждую программу и обучающегося) |  |  |  |
| 3. | Сопровождение индивидуального проекта обучающегося  (Балл начисляется за каждый проект ) |  |  |  |
| **Критерий 5. Исполнительская дисциплина** | | | | |
| 1 | Своевременное ведение электронного журнала |  |  |  |
| 2. | Своевременная сдача отчетности |  |  |  |
| 3. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений |  |  |  |

**Приложение № 3**

**к Положению об оплате труда работников**

**БМАОУ СОШ №2**

**от 01.10.2023 г. г.**

Профессиональные квалификационные группы

работников системы образования

За счет средств областного бюджета

Профессиональная квалификационная группа

должностей работников учебно – вспомогательного персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности  работников образования | Утвержденный  размер  должностных  окладов  (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа  должностей работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня | | |
|  | секретарь | 12 266,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  должностей работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения; | 14 508,00 |

**Приложение № 4**

**к Положению об оплате труда работников**

**БМАОУ СОШ №2**

**от 01.10.2023 г.**

Профессиональная квалификационная группа

должностей педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности работников образования | Утвержденный  размер  должностных  окладов, ставок  заработной платы  (рублей) |
| 1 квалификационный  уровень | старший вожатый | 9 995,00 |
| 2 квалификационный  уровень | педагог дополнительного образования;  педагог-организатор;  социальный педагог; | 11 210,00 |
| 3 квалификационный  уровень | методист;  педагог-психолог; | 10 845,00 |
| 4 квалификационный  уровень | педагог – библиотекарь;  преподаватель-организатор основ  безопасности жизнедеятельности;  учитель;  учитель-дефектолог;  учитель-логопед | 11 210,00  11 210,00 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом БМАОУ СОШ №2 Березовского городского округа, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Приложение № 5**

**к Положению об оплате труда работников**

**БМАОУ СОШ №2**

**от 01.10.2023 г.**

Профессиональная квалификационная группа

должностей руководителей структурных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессиональные  квалификационные группы | Минимальный  размер  должностных  окладов  (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа  должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный  уровень | заведующий (начальник) структурным  подразделением:  библиотекой | 14 229,00 |
| 2 квалификационный  уровень | заведующий (начальник) обособленным  структурным подразделением:  ТПМПК | 15 132,00 |
| 3 квалификационный  уровень | начальник (заведующий, директор,  руководитель, управляющий)  обособленного структурного  подразделения образовательного  учреждения (подразделения) | 15 132,00 |
| Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых  должностей служащих второго уровня | | |
| 3 квалификационный  уровень | заведующий библиотекой; | 14 229,00 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом БМАОУ СОШ №2, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Приложение № 6**

**к Положению об оплате труда работников**

**БМАОУ СОШ №2**

**от 01.10.2023 г.**

Профессиональная квалификационная группа

общеотраслевых должностей служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессиональные  квалификационные группы | Минимальный  размер  должностных  окладов  (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых  должностей служащих первого уровня | | |
| 1 квалификационный  уровень | секретарь | 12 266,00 |
| 2 квалификационный  уровень | должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 9 995,00 |
| Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых  должностей служащих второго уровня | | |
| 1 квалификационный  уровень | специалист по кадрам;  лаборант;  техник | 14 891,00  13 514,00  13 514,00 |
| Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых  должностей служащих третьего уровня | | |
| 1 квалификационный  уровень | специалист по охране труда; | 14 891,00 |

**Приложение № 7**

**к Положению об оплате труда работников**

**БМАОУ СОШ №2**

**от 01.10.2023 г.**

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых

профессий рабочих

За счет средств местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Минимальный размер должностных окладов, (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых  профессий рабочих первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик;  сторож (вахтер);  уборщик служебных помещений;  уборщик территории | 12 714,00 |
| Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых  профессий рабочих второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;  водитель;  специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения  механик | 13 686,00  16 584,00  14 943,00  14 943,00 |