|  |
| --- |
| Министерство общего образования и молодежной политики  Свердловской области  Управление образования Березовского городского округа  **БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**  623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, стр. 3,  тел.: 8(34369) 4-96-50, email: bgo\_ou2@mail.ru |

Согласовано: Утверждено:

на заседании Профсоюзного комитета Приказ № 418

протокол №27 от «13» ноября 2023

от «10» ноября 2023 г. Директор БМАОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Колпакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**(БМАОУ СОШ № 2)**

1. **Общие Положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положении об оплате труда работников Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», Коллективного договора.

1.2. Данное положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам БМАОУ СОШ №2.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.4. Настоящее положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи сотрудникам БМАОУ СОШ №2.

1.5. Механизм получения материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности, заботу БМАОУ СОШ №2 о сотрудниках, формирование лояльности и приверженности работников, заинтересованных в целях образовательного учреждения, его развитии, процветании, создании условий для более качественного исполнения своих должностных обязанностей.

1.6. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Материальная помощь предоставляется сотрудникам для решения неотложных задач, связанных со здоровьем, заботой о близких, других социально важных мероприятий.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, работающих по основному месту работы в БМАОУ СОШ №2.

1.8. Настоящее положение принимается решением общего собрания работников БМАОУ СОШ №2 и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом БМАОУ СОШ №2.

1.9. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим распределение фонда материальной помощи БМАОУ СОШ №2.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с профсоюзным комитетом работников БМАОУ СОШ №2 образовательного учреждения и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в следующих случаях:

-изменение финансового положения БМАОУ СОШ №2.

-по инициативе администрации БМАОУ СОШ №2, профсоюзного комитета.

1.11. После принятия новой редакции старое положение утрачивает силу.

1.12. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.13. Оказание материальной помощи сотрудникам БМАОУ СОШ №2 есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1. **Типы материальной помощи.**

2.1. Материальная помощь может нести как одноразовый, так и многократный в течение определенного времени характер.

2.2. Материальная помощь может быть только целевой.

2.3.В случае выделения целевой материальной помощи, работник предоставляет в образовательную организацию документы, подтверждающие целевое назначение использованных средств.

**З. Основания и размеры материальной помощи.**

Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

3.1. Смерть близких родственников. Под близкими родственниками понимаются: супруги, дети, родители.

3.2. Свадьба. Под свадьбой понимается заключение официального первого брака сотрудником в возрасте до 30-ти лет вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу.

3.3. Рождение ребенка.

3.4. Необходимость приобретения дорогостоящих медицинских препаратов для личного пользования.

3.5. Лечение несовершеннолетних детей в специализированных медицинских учреждениях, реабилитационный и после реабилитационный период, подтвержденных соответствующими документами.

3.6. Наступление критических обстоятельств (пожар, наводнение и т.д.)

3.7. Юбилярам 50-ти, 55-ти и 60 летнего возраста (при условии работы в организации не менее 10 лет). Размер выплаты оказываемой материальной помощи определяется руководителем БМАОУ СОШ №2 с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи в пределах фонда материальной помощи. Решение комиссии оформляется протоколом профсоюзного комитета. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении, является исчерпывающим.

**4. Порядок выплаты материальной помощи.**

4.1. Материальная помощь по основаниям, указанным в п.3. выплачивается на основании личного заявления сотрудника на имя руководителя образовательного учреждения и приложенных к нему документах. В случае смерти близких родственников:

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о рождении;

- копия свидетельства о смерти;

- оригинал справки о смерти.

В случае заключения брака:

- свидетельство о браке.

В случае рождения ребенка:

- свидетельство о рождении.

В случае необходимости приобретения дорогостоящих препаратов:

- заключение врача с рекомендациями по приобретению дорогостоящих препаратов;

- копию рецепта врача, заверенную печатью;

- чеки, подтверждающие приобретение препаратов.

В случае прохождения реабилитационного и после реабилитационного периодов и лечения несовершеннолетних детей:

- выписку об истории болезни с подтверждением лечения в стационаре или реабилитационном и после реабилитационном периодах;

- другие документы.

В случае наступления критических обстоятельств:

- документы ТСЖ, полиции, службы МЧС и т.д., подтверждающие наступление критического обстоятельства.

4.2. Принятое решение об оказании материальной помощи оформляется приказом руководителя БМАОУ СОШ №2.

1. **Материальная помощь работникам выплачивается из внебюджетных средств.**

5.1.Текст настоящего положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.