|  |
| --- |
| Министерство общего образования и молодежной политики Свердловской областиУправление образования Березовского городского округа**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, стр. 3,тел.: 8(34369) 4-96-50, email: bgo\_ou2@mail.ru |

Принято Утверждено:

Педагогическим советом Приказ № 418

Протокол №8 от «13» ноября 2023

от «09» ноября 2023 г. Директор БМАОУ СОШ №2

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Колпакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**(БМАОУ СОШ № 2)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении учебной нагрузки педагогическим работникам БМАОУ СОШ №2 разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Трудовой кодекс РФ
* Закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации”
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение согласовано с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол № 27 от 10.11.2023).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех педагогических работников, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

**2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, ее компетенции.**

2.1. Для распределения нагрузки на новый учебный год в образовательной организации создается Комиссия с целью обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательного учреждения нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году.

2.2. Комиссия создается на основе настоящего Положения из числа заместителей директора, руководителей методических объединений, председателя первичной профсоюзной организации.

2.3. Решение о составе Комиссии, ее состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря оформляются приказом руководителя школы.

2.4. Распределение педагогической нагрузки проводится Комиссией в марте учебного года, результаты распределения рассматриваются на заседании Педагогического совета в апреле текущего учебного года и выносятся на общее голосование педагогического коллектива.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

3.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря, а также представителя профсоюзного комитета.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель, секретарь ведет протокол заседания.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.5. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

3.6. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

**4. Порядок распределения нагрузки.**

4.1. Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется педагогическими работниками на заседаниях методических объединений.

4.2. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений методических объединений.

 4.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

4.5. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ОУ является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. Объем учебной нагрузки не может быть меньше чем на ставку заработной платы.

4.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшимся до его ухода в указанный отпуск либо в ином объеме с его письменного согласия.

4.8. При возложении на учителей, для которых ОУ является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

 4.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное ОУ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.12. Любое временное ли постоянное изменение педагогической нагрузки возможно только по взаимному согласию сторон.

4.13. Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

4.14. Порядок распределения нагрузки:

* приказ директора БМАОУ СОШ №2 о создании Комиссии по распределению нагрузки на следующий год;
* распределение нагрузки с учетом учебной и внеурочной занятости в марте рассматривается на заседаниях методических объединений;
* утверждение нагрузки директором школы.

4.15. Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам.

**5. Заключительные положения.**

5.1. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.