|  |
| --- |
| Министерство общего образования и молодежной политики  Свердловской области  Управление образования Березовского городского округа  **БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**  623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шиловская, стр. 3,  тел.: 8(34369) 4-96-50, email: bgo\_ou2@mail.ru |

Согласовано: Утверждено:

на заседании Профсоюзного комитета Приказ № 418

протокол №27 от «13» ноября 2023

от «10» ноября 2023 г. Директор БМАОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Колпакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД БЕРЕЗОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**(БМАОУ СОШ № 2)**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом БМАОУ СОШ №2 (далее по тексту – Школа) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для безопасности образовательного процесса, развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Школе.

1.4.Школа является автономным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с Березовским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

1.5.Под приносящей доход деятельностью понимается финансовоэкономическая деятельность Школы, не связанная с выполнением государственного (муниципального) задания с целью создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Источники доходов.**

2.1.Основным источником финансирования Школы является бюджет муниципального образования. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.

2.2. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно – хозяйственных услуг;

- иные источники, разрешенные законодательством.

2.4. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.). Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься Школой только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Школы, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.5.Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов); Ø обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

- организация и предоставление дистанционного обучения. Школа самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных образовательных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные образовательные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных образовательных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания, формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), утверждает размер платы за их оказание (выполнение) по согласованию с учредителем (за исключением установленного законодательством Российской Федерации). Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания (выполнения) таких же услуг (работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

2.6. Источники дохода от ведения приносящей доход по прочим операциям включают в себя следующие виды:

- доход от передачи в аренду части помещения школы;

- доход от возмещения эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;

- доход от возмещения за сдачу списанного имущества (макулатура, металлолом);

- доход от прочих поступлений.

1. **Порядок и условия осуществления платных услуг.**

3.1. Платные услуги предоставляются Школой без снижения объема и качества основной деятельности Школы. При этом Школа вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностях.

3.2. При предоставлении платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности в Школе сохраняется режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

3.3. Основанием для предоставления платных услуг в Школе является письменная заявка (заявление) Заказчика, обратившегося за услугой.

3.4. Предоставление видов платных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных услуг, заключаемого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Расчеты за платные услуги Школы осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы в установленном порядке. Оплата производится Заявителем в порядке 100 % предоплаты.

3.6. Подтверждением факта надлежащего предоставления платной услуги Заказчику Учреждением является:

- отсутствие письменного заявления Заказчика, поступившего при получении результата услуги о выявленных недостатках качества услуги, сроков исполнения, объема услуги;

- подписанный сторонами акт об оказании услуг.

3.7. Заявитель представляет в Школу документы, иные сведения, необходимые для предоставления платной услуги, и оплачивает ее стоимость.

1. **Условия и порядок осуществления деятельности в виде предоставления имущества (части имущества) в аренду.**

4.1. Имущество (часть имущества), находящееся в муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления за Школой может быть передано в аренду.

4.2. Передача имущества (части имущества), находящегося в муниципальной собственности в аренду осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-Ф3 «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.3. До передачи имущества (части имущества), находящегося в муниципальной собственности в аренду, Школе необходимо получить согласие на заключение договора аренды от администрации Липецкого муниципального района.

4.4. Учреждение предоставляет имущество (часть имущества) в аренду на основании договора, заключенного по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Возврат платежа.**

5.1. Возврат платежа, внесенного за оказание услуг, осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных Заказчиком средств;

- неисполнения сотрудником Школы условий договора на оказание услуг;

- письменного отказа Заказчика от получения услуги до момента начала оказания услуги Исполнителем.

5.2. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств на имя директора Школы от лица, производившего оплату с приложением документа, подтверждающего оплату, либо на основании решения суда.

5.3. Возврат денежных средств на счет Заказчика производится после рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней заявления о возврате денежных средств. Увеличение срока возврата может зависеть от банка и платежной системы Заказчика.

1. **Условия привлечения и расходования целевых взносов.**

6.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

6.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

6.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Школы.

6.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Школы.

6.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению.

6.7. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов.

1. **Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований.**

7.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

7.2. Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

7.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

7.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

7.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае, если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

7.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Порядок расходования доходов от платных образовательных услуг.**

8.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации щколы – 70 %;

- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое – 30 %.

8.2. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- Тарификационные списки платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- Положение об оплате труда;

- Приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1. **Порядок расходования доходов от оказания дополнительных платных услуг и из иных источников.**

9.1. Доходы (средства), полученные школой от оказания дополнительных платных услуг и из иных источников, могут распределяться следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями – 70 %, в том числе:

а) работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности – не менее 50 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

б) работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности,

- не более 20 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

- на оплату коммунальных услуг – 10 %;

- на функционирование и развитие материальной базы – 15 %;

- на повышение квалификации работников – 5 %;

- на другие цели.

9.2. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств определяется комиссией по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

9.3. Выплаты руководителю, заместителям руководителя осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и Положением об оплате труда организации.

9.4. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.